

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO SEBASTIÃO DO TOCANTINS
ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA 2026

1 Aos vinte e nove (29) dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e seis
2 (2026), com início às 14h00min, na Sala de Reuniões da Secretaria Municipal de
3 Saúde, localizada na Rua Luis Batista, s/nº, Centro, no município de São Sebastião
4 do Tocantins – TO, reuniram-se os membros do Conselho Municipal de Saúde
5 (CMS) para a realização da 1ª Reunião Ordinária do ano. A reunião foi conduzida
6 pela Secretária Municipal de Saúde, a senhora Caiane Nunes Ferreira,
7 acompanhada pela Secretária Executiva do CMS, a senhora Dávila Lopes de
8 Sousa. **ABERTURA E ACOLHIDA:** A Secretária de Saúde declarou aberta a
9 sessão, dando as boas-vindas a todos os presentes e, em seguida, convidou a
10 plenária para um momento de oração, que contou com a participação de todos.
11 Finalizada a acolhida, a Secretária Executiva procedeu à leitura da **PAUTA DA**
12 **REUNIÃO**, que foi submetida à apreciação e aprovada por unanimidade pela
13 plenária, contendo os seguintes itens: **1. Reestruturação do Conselho Municipal**
14 **de Saúde e Eleição da nova Mesa Diretora; 2. Apreciação do Plano Municipal**
15 **de Saúde (PMS) para o quadriênio 2026-2029; 3. Apreciação da Programação**
16 **Anual de Saúde (PAS) para o exercício de 2026; 4. Apreciação da**
17 **Programação Anual da Vigilância Sanitária (VISA) para 2026.**
18 **DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO: ITEM 1 – REESTRUTURAÇÃO DO**
19 **CMS E ELEIÇÃO DA MESA DIRETORA:** Dando início ao primeiro item da pauta,
20 a Secretária Caiane Nunes Ferreira informou à plenária sobre a vacância na
21 presidência do conselho. A senhora Karine Gomes Rodrigues, representante do
22 segmento dos trabalhadores da saúde, solicitou desligamento do quadro de
23 servidores da Secretaria de Saúde por motivos pessoais, inviabilizando sua
24 permanência no CMS. Pelo rito regimental, a vice-presidente, senhora Josileide
25 Fernandes Lima, assumiria a titularidade; no entanto, a mesma assumiu mandato
26 eletivo de vereadora na Câmara Legislativa Municipal, configurando
27 incompatibilidade e impedimento legal para exercer a função de conselheira de
28 saúde, conforme normativas vigentes. Diante dos fatos, fez-se necessária a eleição
29 de uma nova presidência. Em ato contínuo, a Secretária comunicou o desligamento
30 de conselheiros representantes do segmento governamental devido à assunção de
31 cargos que geram impedimento de composição neste conselho, sendo eles: Ivon
32 Sousa Ramos (titular), Clerismar Alves da Silva (suplente) e Antônio Pereira da
33 Silva (suplente). Para a recomposição do segmento Governamental, a gestão
34 indicou: Maria do Socorro Araújo Santana (titular) e Lesly Katharine Saraiva
35 (suplente); e Geovana Ribeiro Dias (suplente da titular Genízia Paula Ferreira
36 Lima). No segmento dos Trabalhadores em Saúde, a indicação para a substituição
37 da conselheira Karine Gomes Rodrigues foi a servidora Milena Rodrigues de Assis.
38 Com a presença de quórum regimental, a reestruturação foi homologada pela
39 plenária, respeitando o princípio da paridade, ficando o Conselho Municipal de
40 Saúde com a seguinte composição: **I - SEGMENTO GOVERNAMENTAL E**
41 **PRESTADORES DE SERVIÇO (25%):** 1. Caiane Nunes Ferreira (Secretaria
42 de Saúde - Titular/Membro Nato) e Savio Pereira Rodrigues (Administrativo -
43 Suplente); 2. Victor Nunes Nogueira (Controle Interno - Titular) e Kaynne Gabryelle
44 Rodrigues Souza (Diretora de Tributos - Suplente); 3. Genízia Paula Ferreira Lima
45 (Secretaria de Meio Ambiente - Titular) e Geovana Ribeiro Dias (Meio Ambiente) -
46 Suplente). **II - SEGMENTO DOS TRABALHADORES DA SAÚDE**
47 **(25%):** 1. Milena Rodrigues de Assis (Enfermeira - Titular) e Ivone Ramos
48 Furtado (Assistente Social - Suplente); 2. Lucileide Fernandes de Sousa –

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO SEBASTIÃO DO TOCANTINS
ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA 2026

49 (Técnica de Enfermagem - Titular) e Amanda Sousa Silva (Diretora de UBS -
50 Suplente); 3. Maria do Socorro Araújo Santana (Agente Comunitária de Saúde -
51 Titular) e Lesly Katharine Saraiva (Interlocutora - Suplente). **III - SEGMENTO**
52 **DOS USUÁRIOS (50%):** 1. Associação dos Barraqueiros: Wilde Gomes dos
53 Santos (Titular) e Domingos Gomes dos Santos (Suplente); 2. Igrejas Evangélicas:
54 Pr. Elias Ribeiro (Missões Plenitude - Titular) e Edna Pereira da Silva (Suplente); 3.
55 Igreja Católica: Irineide Alves de Sousa (Titular) e Maria Gomes da Silva
56 (Suplente); 4. Sindicato dos Professores: Roseane Pereira da Silva (Titular) e
57 Luziene Barbosa Saraiva (Suplente); 5. Conselho Tutelar: Karoline Marques dos
58 Santos (Titular) e Jaqueline Fernandes de Almeida (Suplente); 6. Colônia dos
59 Pescadores: Kaline Alves da Costa (Titular) e Genivaldo Ferreira Lima (Suplente).
60 Após a homologação, a Secretária explicou o período de vigência dos mandatos,
61 fundamentada na Lei Municipal nº 105 de 04/05/1995, no Regimento Interno do
62 Conselho, na Lei nº 8.142/90 e na Resolução CNS nº 453/2012, e convocou a
63 plenária para a eleição da nova Mesa Diretora. Ressaltou-se a necessidade de o(a)
64 presidente ser um membro titular com compromisso ativo junto ao controle social.
65 O segmento dos trabalhadores da saúde indicou a conselheira Lucileide Fernandes
66 de Sousa. Após aceitar a indicação, a mesma propôs para a vice-presidência a
67 conselheira Roseane Pereira da Silva, representante do segmento dos usuários.
68 Sem objeções, a plenária aprovou a formação por unanimidade. **A MESA**
69 **DIRETORA do CMS de São Sebastião do Tocantins fica assim**
70 **constituída: Presidente:** Lucileide Fernandes de Sousa; **Vice-Presidente:**
71 Roseane Pereira da Silva; **Tesoureiro:** Savio Pereira Rodrigues (**mantido**);
72 **Secretária Executiva:** Dávila Lopes de Sousa (mantida). Os membros eleitos
73 agradeceram a confiança depositada. Em seguida, a gestão orientou os novos
74 membros sobre suas atribuições legais, enfatizando a importância da leitura
75 contínua e apropriação do Regimento Interno. Para otimizar os fluxos de trabalho,
76 a Secretária de Saúde propôs o Calendário Anual de Reuniões Ordinárias para
77 2026, sugerindo encontros mensais na terceira semana de cada mês, sempre às
78 terças-feiras, às 15h00min. A proposta foi amplamente discutida, avaliada e
79 aprovada pela plenária. **ITEM 2 – APRECIÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE**
80 **SAÚDE (PMS) 2026-2029:** Passando ao segundo ponto de pauta, a Secretária
81 Caiane Nunes Ferreira concedeu a palavra à Assessoria em Gestão da Saúde para
82 a apresentação do Plano Municipal de Saúde referente ao quadriênio 2026-2029. A
83 assessoria iniciou a explanação destacando que o PMS é o principal instrumento
84 de planejamento do SUS no município, sendo responsável por definir diretrizes,
85 objetivos, metas e indicadores para o período de quatro anos. Foi ressaltado que o
86 documento organiza as ações de saúde com base nas necessidades da população
87 e determina o financiamento para a gestão, promoção, proteção e recuperação da
88 saúde. Explicou-se que o PMS é composto por elementos essenciais, exigidos
89 pelas normativas do SUS, sendo eles: 1. Análise Situacional de Saúde (ASIS), que
90 apresenta o diagnóstico das condições de saúde da população, da infraestrutura e
91 da rede de serviços; 2. Diretrizes, Objetivos, Metas e Indicadores (DOMI), que
92 definem de forma clara as ações a serem executadas, os resultados esperados e
93 as métricas de acompanhamento; e 3. Monitoramento e Avaliação, que
94 estabelecem os processos para acompanhar a execução do plano e ajustar as
95 ações ao longo do quadriênio. A assessoria enfatizou que a elaboração do plano é

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO SEBASTIÃO DO TOCANTINS
ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA 2026

96 obrigatória, devendo refletir as reais necessidades locais e servir de base contínua
97 para a gestão municipal. O ciclo do plano compreende do segundo ano do
98 mandato atual até o primeiro ano do mandato subsequente, garantindo assim a
99 continuidade das políticas públicas, e deve estar rigorosamente alinhado a outros
100 instrumentos de planejamento, como o Plano Plurianual (PPA). Dando
101 prosseguimento, foi detalhado que o PMS de São Sebastião do Tocantins está
102 estruturado em seis (06) diretrizes básicas: 1) Fortalecer a Gestão da Saúde no
103 município, com foco na governança e no controle social, para o aprimoramento das
104 redes de atenção à saúde; 2) Fortalecer a Atenção Primária como coordenadora do
105 cuidado, garantindo acesso com qualidade, equidade e tempo adequado, mediante
106 o aprimoramento da Atenção Básica e Especializada; 3) Ampliar e qualificar o
107 acesso aos serviços de atenção ambulatorial especializada (secundária), visando a
108 integração com a Atenção Primária para garantir a integralidade do cuidado; 4)
109 Garantir a Assistência Farmacêutica no âmbito do SUS; 5) Fortalecer a Educação
110 Permanente e a Regulação do Trabalho em Saúde; e 6) Reduzir e prevenir riscos
111 relacionados à saúde da população por meio das ações de vigilância, promoção e
112 prevenção. Para o alcance destas diretrizes, o PMS compõe-se de seis (06)
113 objetivos estratégicos, distribuídos da seguinte forma: um (01) da Gestão, com
114 nove (9) metas e indicadores; um (01) da Atenção Primária, com quarenta e três
115 (43) metas e indicadores; um (01) da Média e Alta Complexidade, com nove (09)
116 metas e indicadores; um (01) da Assistência Farmacêutica, com nove (09) metas e
117 indicadores; um (01) da Gestão do Trabalho e Educação em Saúde, com nove (09)
118 metas e indicadores; e um (01) da Vigilância em Saúde, com trinta e dois (32)
119 metas e indicadores. Todos os percentuais anuais projetados até 2029 estão
120 detalhados no documento em anexo. Após a apresentação técnica e os devidos
121 esclarecimentos das dúvidas levantadas pelos conselheiros, o Plano Municipal de
122 Saúde (PMS) 2026-2029 foi submetido à votação da plenária, sendo **APROVADO**
123 **POR UNANIMIDADE, e emitida a RESOLUÇÃO DE Nº 001/2026. ITEM 3 –**
124 **APRECIÇÃO DA PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE (PAS) 2026:** Dando
125 prosseguimento à pauta, a gestão apresentou o Item 3, referente à Programação
126 Anual de Saúde (PAS) para o exercício de 2026. A equipe técnica explanou que a
127 PAS 2026 tem como objetivo operacionalizar as diretrizes estratégicas
128 estabelecidas no recém-apresentado Plano Municipal de Saúde (2026-2029). Foi
129 ressaltado à plenária que o propósito central do documento é consolidar o conjunto
130 de ações voltadas à promoção, proteção e recuperação da saúde, além de
131 fortalecer a governança e a gestão do SUS no território de São Sebastião do
132 Tocantins. Durante a exposição, destacou-se que a PAS detalha os programas e
133 ações de forma a permitir a clara identificação dos produtos a serem entregues à
134 sociedade, das metas físicas a serem atingidas e dos recursos orçamentários
135 alocados pelo Fundo Municipal de Saúde (FMS). A assessoria pontuou que o
136 monitoramento dessas ações está rigorosamente alinhado aos fluxos de
137 informação do SUS, utilizando o SISAB e o DigiSUS como ferramentas centrais de
138 transparência. Fradou-se ainda que os indicadores definidos respondem ao
139 Programa de Qualificação das Ações de Vigilância em Saúde (PQAVS) e ao novo
140 modelo de cofinanciamento federal da Atenção Primária, regulamentado pela
141 Portaria GM/MS nº 3.493/2024, garantindo uma avaliação baseada em dados
142 integrados e reais. Para o exercício de 2026, a programação foi estruturada e
143 apresentada em seis (06) Diretrizes Estratégicas fundamentais: 1) Gestão da
144 Saúde: foco no fortalecimento da governança e transparência; 2) Atenção Primária:

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO SEBASTIÃO DO TOCANTINS
ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA 2026

145 qualificação do cuidado e ampliação do acesso; 3) Média e Alta Complexidade:
146 busca pela eficiência na rede de urgência, emergência e especialidades; 4)
147 Assistência Farmacêutica: garantia do acesso seguro e racional a medicamentos;
148 5) Gestão do Trabalho e Educação Permanente: valorização e qualificação
149 contínua dos profissionais; e 6) Vigilância em Saúde: ações de inteligência
150 epidemiológica, sanitária e ambiental. Concluída a apresentação, ressaltou-se que
151 a PAS representa o compromisso técnico da Secretaria de Saúde com a
152 excelência e a qualificação da informação. O documento foi, então, submetido à
153 deliberação dos conselheiros, sendo **APROVADO POR UNANIMIDADE, e**
154 **deliberado a RESOLUÇÃO DE Nº 003/2026. ITEM 4 – APRECIÇÃO DA**
155 **PROGRAMAÇÃO ANUAL DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VISA) 2026:** Na
156 sequência, a Presidente do Conselho, senhora Lucileide Fernandes de Sousa,
157 passou a palavra ao Coordenador da Vigilância Sanitária Municipal, Tarles
158 Miranda, para a apresentação da Programação Anual de Vigilância Sanitária
159 (PAVISA) referente ao exercício de 2026. O coordenador procedeu à leitura do
160 documento na íntegra, o qual foi amplamente discutido por todos os presentes.
161 Durante a plenária, diversas considerações foram abordadas, com destaque para
162 os fluxos e critérios de liberação dos alvarás sanitários municipais, bem como a
163 especificação detalhada dos custos e recursos operacionais de que a VISA dispõe.
164 A apresentação contemplou a missão e a visão do setor, a relação atualizada dos
165 estabelecimentos sujeitos à inspeção sanitária no município e as respectivas metas
166 de inspeção. Além disso, o senhor Tarles Miranda expôs o quadro de ações
167 estratégicas, as diretrizes para o gerenciamento do risco sanitário e a distribuição
168 do repasse financeiro destinado ao fortalecimento e estruturação da gestão do
169 setor. Por fim, foi detalhada a previsão orçamentária da VISA para o ano de 2026,
170 no valor total de R\$ 127.000,00 (cento e vinte e sete mil reais), esclarecendo que o
171 montante engloba tanto o repasse do Governo Federal quanto a respectiva
172 contrapartida complementar do tesouro municipal. Após a elucidação das dúvidas
173 levantadas pelos conselheiros, a PAVISA 2026 foi submetida à votação, sendo
174 **APROVADA POR UNANIMIDADE, e emitida a RESOLUÇÃO DE Nº 002/2026.**
175 Nada mais havendo a tratar nesta plenária, passou-se à conferência da lista de
176 frequência e a reunião foi encerrada às 16h20min (dezesesseis horas e vinte
177 minutos). Para constar, eu, Dávila Lopes de Sousa, que secretariei esta reunião,
178 lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim, pela
179 Presidente e pelos demais conselheiros presentes, conforme lista de frequência em
180 anexo.

181 _____
182 _____
183 _____
184 _____
185 _____
186 _____
187 _____
188 _____
189 _____
190 _____
191 _____.